УТВЪРДИЛ:----------п----------
РЕСМИ МУРАД
Кмет на Община АРДИНО

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ по чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ: "Изграждане на две подпорни стени, частично покриване на река „Далджа дере", гр. Ардино и почистване коритото на река „Бялизворска" в централната част на с. Бял извор, общ. Ардино"

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Ардино
Кмет на Община Ардино
гр. Ардино,
ул. „Бели брези" №31
Тел.: 03651 4238
Факс: 03651 4568
e-mail: ardino@abv.bg
Интернет адрес: http://www.ardino.bg/

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Ардино - http://www.ardino.bg/ раздел „Профил на купувача".

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на поръчката: "Изграждане на две подпорни стени, частично покриване на река „Далджа дере", гр. Ардино и почистване коритото на река „Бялизворска" в централната част на с. Бял извор, общ. Ардино"

Обем: Обемът на поръчката е съгласно приложените количествени сметки.

2.1. **Правно основание:** чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП**,** по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на оферти с обява).

2.2. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.4. **Срок за изпълнение на поръчката: 60 (шестдесет) дни.** Срокът за изпълнение на обществената поръчка е по предложение на участника, като същият, в своето „Техническо предложение"- Образец №7 следва да оферира срок за изпълнение, посочен в дни. Същият не може да бъде по - дълъг **от 60 дни и по-кратък от 30 дни.**

В случай че, участник посочи срок по-дълъг от определения максимален срок от 60 дни и по-кратък от минималният срок от 30 дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.5. **Място на изпълнение: общ. Ардино**

2.6. **Прогнозна стойност: 49 241 лв. (четиридесет и девет хиляди двеста четиридесет и един лева) без включен ДДС.**

2.7. **Финансиране:** бюджета на общината.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно:

- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
- правилата на ПКБ;

3.2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

3.4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, съгласно Техническата спецификация и проекта на договора.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП и участникът трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала", подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. Лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП.

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

Участниците попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Възложителят няма да изисква представянето на документите по чл.58, ал.1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за **шест категория** строежи.

За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2019 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници), при подписване договора за СМР.

4.4. Икономическо и финансово състояние:

Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл.171а, ал.1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката

За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя, при подписване договора за СМР.

4.5. Технически и професионални способности:

4.5.1. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

а) **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 2 години трудов стаж в областта на строителството;

b) **Координатор по безопасност и здраве:** Да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

c) **Отговорник по контрола на качеството:** Да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

d) **Квалифицирани строителни работници**, съобразно видовете работи по КСС

За доказване на обстоятелства по точки a-c се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец №4);

За доказване на обстоятелства по точка d се представя Списък на квалифицирани строителни работници съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България (Образец №5);

4.5.2. **Участниците могат да се позоват на капацитета на подизпълнители,** независимо от правната връзка между тях.

Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители,** при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. *За доказване на това обстоятелство Участникът попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец №6;*

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП). *За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №6-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3*

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.3., в срок до три дни от неговото сключване.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя (чл.66, ал.12 ЗОП).

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

4.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка на основание чл.47, ал.2 ППЗОП.

4.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До
Община Ардино
ул. Бели брези №31
гр. Ардино

За участие в обществена поръчка с предмет: **"Изграждане на две подпорни стени, частично покриване на река „Далджа дере", гр. Ардино и почистване коритото на река „Бялизворска" в централната част на с. Бял извор, общ. Ардино"**

4.3. Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти. След изтичане на така удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой.

4.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър", за което на приносителя се издава документ.

4.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.6. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

5.1. **Списък на документите в офертата** - *формат на участника*
5.2. **Административни сведения за участника** – *Образец №1*
5.3. **Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП** – *Образец №2*
5.4. **Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП** – *Образец №3*
5.5. **Списък на техническия и ръководен персонал** – *Образец №4*
5.6. **Списък на квалифицирани строителни работници** - *Образец №5*

5.7. **Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители** – *Образец №6*

5.8. **Декларация от подизпълнители** – *Образец №6-А*

- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*
- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – *Образец №3*

5.9. **Техническо предложение -** *Образец №7*

5.10. **Ценово предложение –** *Образец №8*

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на възложителя *Приложение – Ценово предложение*, след попълване на количествено-стойностната сметка.

6. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти до 31.10.2019 г., съгласно Обявата.

7. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за възлагане е **„оптимално съотношение качество/цена”.**

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	**Максимално възможен бр. точки**
1. Срок за изпълнение – П1	30
2. Ценово предложение – П2	70

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

КО = П1 + П2

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в дни (предлага се цяло число). Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление. Максимален брой точки по показателя – 30 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

П1 = (Cmin / Ci) x 30 = ... (брой точки)

Където **Ci** е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **Cmin** е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Предложеният срок за изпълнение на поръчката не трябва да е по-кратък от 30 дни и по – дълъг от 60 дни, максималният срок за изпълнение, посочен в обявлението. Участници, предложили по-кратък или по-дълъг срок за изпълнение, се отстраняват от участие в процедурата.

2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 70 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

П2 = (Цmin / Цi) x 70 = ... (брой точки)

Където **Цi** е предложената цена в лева без включен ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Цmin** е минималната предложена цена в лева без включен ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Офертите на участници посочили над максималната цена ще бъдат отстранени от процедурата.

Комисията си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите.

Преди извършване на финансовата оценка, финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Писмената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл.72 от ЗОП.

8. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл.97 от ППЗОП.

На публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с избрания за изпълнител участник, в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договора за СМР участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

a) За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;

b) Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ**,** когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

c) Заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС за 2019 г.

d) Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

10. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- *Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–www.nap.bg*

- *Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/*

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/